

Conseillère, conseiller
Développement philanthropique

Sommaire de la fonction

Relevant du directeur, Développement philanthropique, l'employé-e est responsable du développement philanthropique d'un groupe de facultés et de certaines unités spécifiques (Centres de diffusion, Centre sportif, etc.) et des relations entre la Fondation et ces dernières. De plus, il, elle met en œuvre et appuie les démarches d'identification et de sollicitation faites auprès des entreprises, fondations privées, donatrices, donateurs majeurs individuels et autres organisations du secteur public afin d'assurer le financement des projets universitaires présents et futurs.

Tâches et responsabilités

- Élaborer et proposer des stratégies de sollicitation novatrices pour un groupe de facultés selon les différents projets et les priorités de la Fondation, participer aux rencontres afin d'appuyer les différentes démarches et ce, en collaboration avec le directeur et les responsables de projets, mettre en œuvre le plan d'action de sollicitation et veiller au maintien des échéanciers pour atteindre les objectifs ;
- Travailler en étroite collaboration avec les facultés et unités relativement aux différents projets à financer et les soutenir dans la planification de leur financement, agir à titre de personne-ressource pour toutes leurs questions relative à la Fondation ;
- Effectuer avec l'aide d'une agente de recherche, une veille stratégique dynamique visant à identifier les donatrices, donateurs potentiels à solliciter ;
- Préparer les propositions officielles et les protocoles d'entente à soumettre aux donatrices, donateurs ;
- Participer activement à la promotion de la Fondation et de ses activités auprès des membres de la communauté universitaire et des partenaires externes ;
- Prospector, sensibiliser et solliciter des corporations et des donatrices, donateurs individuels ayant un potentiel de don majeur ;
- Développer et maintenir des relations privilégiées avec les donatrices, donateurs et les prospects, agir avec elles et avec eux à titre de personne-ressource ;
- Entretenir les liens avec les différents intervenantes et intervenants en participant entre autres, aux comités de direction des chaires ainsi qu'aux conseils des diplômé-e-s ;
- Développer son réseau de contacts internes et externes en s'impliquant activement dans les activités de la Fondation, de l'Université, des facultés, ainsi que dans le milieu des affaires ;
- Demeurer à l'affût des tendances du milieu philanthropique afin de demeurer informé-e des innovations dans le domaine ;
- Effectuer toute autre tâche ou responsabilité à la demande du supérieur immédiat.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente ;
- Posséder trois à cinq années d'expérience dans les domaines de la collecte de fonds et de la philanthropie ;
- Maîtrise complète de la suite Office ;
- Maîtrise le français tant à l'oral qu'à l'écrit; la maîtrise de l'anglais parlé et écrit est un atout ;
- Démontrer des compétences en communication et en coordination de projets ;
- Avoir un bon esprit d'équipe, du leadership, la capacité de négocier et de la discrétion ;
- Être autonome et faire preuve de jugement ;
- Être en mesure de travailler sous pression et avoir de la concentration ;
- Connaître les différentes applications utilisées par la Fondation (Raiser's Edge, etc.) constitue un atout ;
- Connaissance du milieu universitaire (atout) ;

- Disponible pour travailler à l'occasion à l'extérieur de l'horaire régulier.

La Fondation de l'UQAM offre des conditions de travail et des conditions salariales concurrentielles.

Pour présenter votre candidature, veuillez expédier votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : foisy.carole@uqam.ca .

Date limite : 2 mai 2017, 17h.

Entrée en fonction : 15 mai 2017

MT/cf

En date du 19 avril 2017