



Offre d'emploi : Agent(e) de liaison – Centre d'appels

Type d'emploi

Temps partiel

Horaire/durée/temps de travail

Du lundi au jeudi 18h00 à 21h00 et le samedi de 13h00 à 16h00 (une fois par mois).
Vous devez être disponible un minimum de trois (3) périodes de travail de soir et le samedi de 13h à 16h.

Description du poste

- Communiquer par téléphone avec les diplômés de l'UQAM;
- Solliciter leur appui financier aux projets de l'UQAM;
- Codifier les actions dans le logiciel de sollicitation;
- Atteindre les objectifs fixés.

Exigences, compétences recherchées

- Être étudiant à l'UQAM;
- Connaître l'UQAM;
- Communiquer aisément au téléphone;
- Être convaincant;
- Faire preuve d'un bon sens de l'écoute, d'empathie, d'entregent, de courtoisie, de respect, de persuasion et de dynamisme;

Rémunération

14.20\$/h

Pour soumettre votre candidature

Les candidats intéressés ont **jusqu'au 20 septembre 2017** pour faire parvenir leur curriculum vitae par courrier électronique à madame Christine Althey (althey.christine@uqam.ca).