Soyez au centre de notre impulsion

UQÀM | La Fondation

Titre : Conseiller(ère), dons planifiés
Équipe : Développement philanthropique
Poste : Permanent
Échelle salariale : 59 609 $ à 77 492 $

Vous souhaitez contribuer à la vitalité de la formation, de la recherche et de la création à l'UQAM et favoriser l'accessibilité aux études universitaires par l'offre de bourses aux étudiantes et étudiants? Joignez-vous à l'équipe de la Fondation de l'UQAM, une équipe dynamique avec des projets en pleine effervescence!

Travail en mode hybride, politique de congé généreuse, assurances collectives, équilibre entre le travail et la vie personnelle; travailler pour la Fondation de l'UQAM, c'est soutenir une cause essentielle et s'épanouir dans un emploi motivant.

Votre mandat en bref

La personne titulaire de cette fonction a le mandat de mettre en œuvre et d'appuyer les démarches d'identification, de sollicitation et de fidélisation faites auprès d'individus pour les dons planifiés afin d'assurer le financement des projets universitaires présents et futurs.

Principales responsabilités

- Prospecter, sensibiliser, solliciter, développer et maintenir des relations privilégiées avec les donateurs potentiels et actifs et agir avec eux à titre de personne-ressource;
- Préparer les rencontres de sollicitation, collaborer avec le secteur des communications pour obtenir la documentation (argumentaire, etc.) nécessaire et effectuer les suivis auprès des donateurs potentiels et actifs;
- Apporter son soutien lors de la préparation des protocoles et des lettres d'entente à soumettre aux donateurs;
- Maintenir à jour les dossiers des donateurs potentiels et actifs;
- Fidéliser les donateurs actifs;
- Assurer le traitement et le suivi des différents types de dons planifiés avec les liquidateurs, notaires et autres partenaires;
- Collaborer avec les facultés et les unités pour arrimer les souhaits du donateur potentiel au besoin de ces dernières;
- Effectuer une veille stratégique visant à identifier les donateurs potentiels à solliciter;
- Participer à l'élaboration des stratégies de promotion du don planifié;

- Participer activement à la promotion de la Fondation et de ses activités auprès des membres de la communauté universitaire et des partenaires externes;
- Développer son réseau de contacts internes et externes en s'impliquant activement dans les activités de la Fondation, de l'Université, des Facultés, ainsi que dans le milieu des affaires;
- Demeurer à l'affût des tendances du milieu philanthropique afin d'être informé des innovations dans le domaine et assurer la mise à jour de ses connaissances en ce qui a trait aux dispositions fiscales s'appliquant aux dons planifiés et faire la vigie des meilleures pratiques;
- Effectuer toute autre tâche ou responsabilité à la demande du supérieur immédiat.

Profil recherché

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente, un certificat en gestion philanthropique constitue un atout;
- Posséder entre trois et cinq années d'expérience dans les domaines de la collecte de fonds et de la philanthropie, particulièrement en don planifié, la connaissance du milieu universitaire constitue un atout;
- Démontrer d'excellentes habiletés en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, maîtriser le français (l'anglais constitue un atout);
- Démontrer des compétences en communication, en négociation et en gestion de projets;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation, d'organisation et de priorisation du travail;
- Avoir la capacité de travailler sous pression;
- Démontrer de fortes habiletés en relations interpersonnelles et faire preuve de leadership;
- Avoir un bon esprit d'équipe;
- Faire preuve d'autonomie, de créativité et de flexibilité;
- Maîtriser les outils de la suite Office 365 – Excellente habileté avec Word et Excel;
- Être capable d'utiliser avec aisance les bases de données - Connaissance de Salesforce, Raiser's Edge, Prodon, Donor Perfect, un atout;
- Disponible pour travailler à l'occasion à l'extérieur de l'horaire régulier.

Conditions d'emploi

- Poste permanent à temps plein;
- Travail en mode hybride;
- Possibilité d'horaire flexible de 9 jours sur 2 semaines après la période de probation;
- Programme de REER collectif, assurances collectives;
- 16 jours fériés par année et 20 jours de vacances après un an;
- Horaire d'été de 4 jours par semaine;
- Bureaux près des transports en commun, au cœur du Quartier latin;
- Ambiance de travail dynamique et chaleureuse;
- Date d'entrée en fonction : dès que possible.

Pour rejoindre notre équipe, envoyez votre candidature à l'adresse embauchefondation@uqam.ca.